

Ausbildung Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Start September 2026 · Hamburg · Hybrides Arbeiten

Wer wir sind

Die ManyMinds Group vereint die Expertise führender Spezialagenturen aus den Bereichen Media, Social Media und Performance-Marketing zu einem ganzheitlichen Angebot für unsere Kund:innen. Gemeinsam entwickeln wir Kommunikations- und Mediakampagnen über alle Kanäle hinweg – von TV, Out-of-Home und Audio bis zu Social Media, Influencer Marketing und Performance-Marketing. Mehr unter www.manyminds.com

Was du mitbringst

- Mindestens Mittlere Reife, gute Noten in Mathe und Deutsch
- Erfahrung mit MS-Office
- Sorgfalt und ein gutes Zahlenverständnis
- Kreativität und Kommunikationstalent
- Schnelle Auffassungsgabe, Offenheit für neue Themen
- Spaß an Teamarbeit

Was du bei uns lernst

- **Office & Organisation**
Terminkoordination, Korrespondenz, Dokumentenverwaltung und interne Abläufe.
- **Finance & Controlling**
Buchhaltung, Zahlungsverkehr, Rechnungsstellung und Finanzplanung.
- **Pitches & Ausschreibungen**
Mitwirkung bei Präsentationen, Marktrecherchen und Deadline-Koordination.
- **HR & Projektarbeit**
Administrative HR-Aufgaben, Onboarding und agenturübergreifende Projekte.

Was wir bieten

- **Echte Verantwortung**
Vom ersten Tag an keine Kaffeeküche, sondern echte Aufgaben.
- **Vielfältige Einblicke**
Finance, HR, Kommunikation – du siehst die ganze Agenturwelt.
- **Kurze Wege**
Direkt mit Kolleg:innen und Geschäftsführung zusammenarbeiten.
- **Hybrides Arbeiten**
Homeoffice & Office – auch für Azubis.
- **Team mit Herz**
Professionalität ohne Konzern-Steifheit.
- **Standort Hamburg**
Zentral, lebendig, gut erreichbar.

Interesse geweckt?

Bewirb dich mit Lebenslauf, Zeugnis und einem kurzen Text, warum du zu uns passt. Franziska Heinze freut sich auf deine Nachricht:
fh@many minds.com